

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

Regulamin określa warunki oraz zasady świadczenia usług dietetycznych w gabinecie Dieta ma smak Karolina Matysek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Sudecka 96 lok. 20 przez Karolinę Matysek prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Karolina Matysek Dieta ma smak (dalej także: Usługodawca, Dietetyk) na rzecz Pacjentów (dalej także: Usługobiorca).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Usługodawca świadczy usługi dietetyczne w zakresie doradztwa żywieniowego oraz układania indywidualnych planów żywieniowych przez wyspecjalizowany personel posiadający stosowne kwalifikacje i uprawnienia (dalej także: usługa).
2. Regulamin stanowi integralną część umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z usług dietetycznych.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady korzystania z usług dietetycznych;
 - b) procedurę zawierania Umowy na świadczenie usług dietetycznych;
 - c) zasady przetwarzania danych osobowych Pacjentów przez Usługodawcę;
 - d) zasady postępowania reklamacyjnego.
4. Kontakt z dietetykiem prowadzącym jest możliwy pod adresem e-mail: karolina@dietamasmak.pl i pod numerem telefonu: 518 502 408 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 18

§ 2

Zasady świadczenia usług dietetycznych

1. Dietetyk świadczy usługi bezpośrednio w gabinecie w formie spotkania indywidualnego z Pacjentem, on-line lub telefonicznie.
2. Zamówienia przyjmowane są osobiście w siedzibie Usługodawcy, za pośrednictwem strony internetowej www.dietamasmak.pl, drogą mailową i telefoniczną, przy czym trzy ostatnie formy – po potwierdzeniu terminu przez Dietetyka.
3. Usługa świadczona jest na rzecz osób pełnoletnich. W przypadku Pacjenta niepełnoletniego niezbędna jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Umowa na usługi dietetyczne zostaje zawarta na wybrany pakiet zgodnie z okresem i ceną wskazaną w Cenniku opublikowanym na stronie internetowej www.dietamasmak.pl i / lub udostępnionym w gabinecie Dietetyka.
5. Dopuszczalnymi formami zapłaty za usługi Dietetyka są gotówka, przelew na wskazany numer rachunku bankowego i opłacony voucher.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do punktualnego stawiennictwa na umówioną wizytę. Stawienie się z opóźnieniem powoduje skrócenie czasu trwania wizyty odpowiednio do czasu opóźnienia.
7. W przypadku konieczności odwołania przez Usługobiorcę ustalonej wizyty istnieje możliwość przełożenia jej na inny termin, pod warunkiem zachowania minimum 24-godzinnego wyprzedzenia odwołania wizyty. Jeśli powyższy warunek nie zostanie spełniony, wizyta przepada.
8. Maksymalny czas trwania pierwszej wizyty to 120 minut, a wizyty kontrolnej 60 minut. W przypadku przekroczenia oznaczonego czasu, cena każdej kolejnej rozpoczętej godziny wynosi połowę stawki głównej wybranego pakietu/usługi. W trakcie pierwszej wizyty

- Usługodawca przeprowadza wywiad żywieniowo-zdrowotny oraz wypełniona zostaje Karta Pacjenta zawierająca dane osobowe oraz informacje o stanie zdrowia Pacjenta.
9. Pacjent zobowiązany jest do podania Dietetykowi pełnych informacji, przedłożenia wszelkich istotnych dokumentów oraz złożenia oświadczeń zgodnych z prawdą. Wszelkie porady i wskazówki są udzielane przez Dietetyka na podstawie i w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przekazane przez Pacjenta. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość przekazanych mu informacji.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, negatywne skutki błędnie udzielonych porad i błędnie ułożonej diety obciążają Pacjenta.
 11. Warunkiem zrealizowania usługi jest udzielenie przez Pacjenta zgody na dokonanie przez Dietetyka kserokopii bądź fotokopii dokumentów przedłożonych przez Pacjenta celem ich zachowania w aktach Pacjenta prowadzonych przez Dietetyka. Dietetyk zobowiązany jest do zachowania poufności informacji wskazanych w dokumentacji.
 12. W trakcie pierwszej konsultacji Pacjent dokonuje wyboru formy dalszej współpracy – dzienniczek z zaleceniami żywieniowymi lub tygodniowy jadłospis. Płatność za wybraną usługę następuje z góry, na wskazany przez Dietetyka numer rachunku bankowego lub w gabinecie Dietetyka.
 13. W przypadku wyboru jadłospisu, Usługodawca przesyła go na wskazany przez Pacjenta adres e-mail w terminie 7 dni od dnia zapłaty.
 14. W przypadku wyboru dzienniczka z zaleceniami żywieniowymi, Usługodawca przesyła uwagi na wskazany przez Pacjenta adres e-mail po dokonaniu zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Dietetyka raportu żywieniowego.
 15. Świadczone Usługi dietetyczne są odpłatne zgodnie z cenami podanymi w Cenniku Usługodawcy opublikowanym na stronie internetowej lub dostępnym w gabinecie.
 16. W cenie usługi możliwa jest 1 poprawka w danym planie żywieniowym. Każda kolejna poprawka jest odpłatna zgodnie z cenami podanymi w Cenniku.
 17. Warunkiem świadczenia usług przez Dietetyka jest zaakceptowanie przez Pacjenta niniejszego Regulaminu oraz załącznika nr 1 (stanowiącego oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Pacjenta).
 18. Akceptując Regulamin Pacjent:
 - a) wyraża zgodę na zawarcie umowy o świadczenie na jego rzecz usługi dietetycznej;
 - b) oświadcza, że udzielił wyczerpujących i prawdziwych informacji oraz nie zataił informacji, co do stanu swojego zdrowia oraz nawyków żywieniowych;
 - c) przyjmuje do wiadomości, że przygotowany dla niego indywidualny plan żywieniowy opiera się na aktualnej wiedzy naukowej, jednakże ze względu na niemożność przewidzenia pewnych mechanizmów zachodzących w organizmie człowieka, nie gwarantuje osiągnięcia przez Pacjenta zamierzonych efektów;
 - d) przyjmuje do wiadomości, że umowa o świadczenie usług dietetycznych jest umową starannego działania, a nie umową rezultatu,
 - e) oświadcza, że nie będzie dokonywał samodzielnych zmian w indywidualnie ułożonym dla niego planie żywieniowym;
 - f) oświadcza, że nie będzie rozpowszechniał i udostępniał osobom trzecim indywidualnie przygotowanego dla niego planu żywieniowego, ani innych materiałów będących własnością Usługodawcy.
 19. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania Usługi w sytuacji, gdy:
 - a) przygotowanie wykracza poza jego wiedzę i zakres kompetencji;
 - b) ma uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia Pacjenta;
 - c) ma uzasadnione wątpliwości co do pełnoletności Pacjenta, a brak jest zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego.

Wówczas Usługodawca poinformuje o odmowie wykonania planu żywieniowego jak również dokona zwrotu wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 3

Prawo do korzystania z treści

1. Materiał udostępniany przez Usługodawcę, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Usługodawcę stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§ 4

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety i zaleceń Usługodawcy.
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się, bądź wybiórcze stosowanie się do zaleceń, jak również zatajenie informacji na temat stanu zdrowia lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć na efekt świadczonej usługi dietetycznej, negatywnie wpłynąć na stan zdrowia Pacjenta, a w wyjątkowych przypadkach nawet zagrażać jego życiu.
3. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wykonaną usługę dietetyczną udzieloną na skutek podania przez Pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych informacji, a także niepoinformowania o zmianie stanu zdrowia, bądź zatajenia informacji mających istotne znaczenie dla świadczenia usługi dietetycznej.
4. Dietetyk nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tejże ustawy. Usługa nie stanowi diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej i nie mogą zastępować Pacjentowi leczenia lub terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu świadczenia usługi dietetycznych jest Usługodawca, który wdrożył niezbędne środki w celu ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich modyfikacji lub poprawiania, jak również żądania usunięcia z bazy danych prowadzonej przez Usługodawcę, jeżeli usunięcie nie narusza innych przepisów prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych niezbędnych dla świadczenia usług dietetycznych oraz informacji o stanie zdrowia Pacjenta skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Pacjenta przez Usługodawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie, drogą elektroniczną na adres mailowy Dietetyka.

2. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia, datę wystąpienia przyczyny uzasadniającej złożenie reklamacji, treść oczekiwanego rozwiązania sprawy, numer rachunku bankowego Pacjenta, na który w razie uwzględnienia reklamacji Usługodawca zwróci Pacjentowi uiszczoną opłatę.
3. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. W przypadku, gdy reklamacja jest niekompletna, Usługodawca wystąpi do Pacjenta o jej uzupełnienie.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku umów zawieranych na odległość (za pośrednictwem strony internetowej lub telefonicznie), z uwagi na przedmiot świadczenia, tj. zindywidualizowany plan żywieniowy przygotowany z uwzględnieniem zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta, prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone.
2. W przypadku umów zawieranych w gabinecie dietetycznym:
 - a) Usługodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w § 2 ust. 18;
 - b) Pacjent może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, zanim Usługodawca podejmie się przygotowania planu żywieniowego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie Usługi.
3. Niezależnie od przyczyn wskazanych powyżej, Usługodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku Pacjenta z dodatnim wywiadem epidemiologicznym.
4. Dla zachowania terminu niezbędne jest przesłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być przesłane papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.
5. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a Usługodawca zwraca Pacjentowi wpłatę, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Dla skutecznego wypowiedzenia umowy niezbędne jest złożenie oświadczenia drugiej stronie papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z treścią.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Pacjent otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty proporcjonalnie za niewykorzystaną jeszcze w danym pakiecie Usługę.
4. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pacjent:
 - a) Narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - b) Rozpowszechnia bez zgody i wiedzy Usługodawcy materiały będącego jego własnością, w tym plany żywieniowe;
 - c) U Pacjenta pojawiają się dolegliwości uniemożliwiające dalsze stosowanie diety.
5. Pacjent ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługodawca:
 - a) Realizuje usługę niezgodnie z umową;
 - b) Nie kontroluje postępów Pacjenta;
 - c) U Pacjenta pojawiają się dolegliwości uniemożliwiające dalsze stosowanie diety.

§ 9

Voucher подарункowy

1. Voucher uprawnia Posiadacza do skorzystania z usług Dietetyka zgodnie z obowiązującym Cennikiem, do wysokości wartości kwoty na nim wskazanej.
2. Posiadacz zobowiązany jest do rezerwacji dogodnego terminu wizyty według zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. Voucher należy okazać Dietetykowi przed skorzystaniem z usługi.
4. Voucher ważny jest przez okres 6 miesięcy od momentu jego nabycia. Na prośbę Zamawiającego, zgłoszoną w chwili dokonania zamówienia, ważność może być przedłużona do 12 miesięcy.
5. Termin ważności vouchera określony datą dzienną jest wskazany każdorazowo na potwierdzeniu zakupu (paragonie lub notcie księgowej). Posiadacz ma prawo sprawdzenia w każdym czasie terminu ważności jak i aktualnego salda środków znajdujących się na vouchercie drogą mailową lub telefoniczną.
6. Voucher nie podlega zwrotowi i wymianie na gotówkę w całości ani w części.
7. Powyższe zastrzeżenie dotyczy również sytuacji, gdy voucher nie zostanie wykorzystany w okresie jej ważności.
8. W przypadku, gdy wartość wybranej usługi jest niższa niż wartość vouchera, różnica wartości nie podlega zwrotowi. W przypadku, gdy wartość usługi przekroczy wartość vouchera, Posiadacz dopłaca różnicę.
9. Voucher nie łączy się z promocjami i rabatami dostępnymi u Dietetyka.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, m.in. zmianą warunków świadczenia usług lub zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie informuje Pacjentów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Na wypadek, gdyby niektóre postanowienia niniejszego Regulaminu okazały się nieważne, bezskuteczne lub uznane zostały za klauzule niedozwolone, nie powoduje to nieważności całego Regulaminu, a w miejsce niedozwolonych postanowień zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego Regulaminu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Pacjenta